**プロジェクト名：**

企画担当者：

|  |
| --- |
| 【日　時】　　　年　　月　　日（　　）　　：　　～　　：　　　 |
| 【会　場】　　 |
| 【参加者】　　 |
| 【参加者への事前連絡】　□なし　　□あり　課　題：　持ち物： |
| 【役割分担】　 |
| 【準備物】　 |
| 【予算】 |
| 【目的】 |
| 【目標】 |
| 【留意点・注意点】 |
| 【内容・進行予定】 |
| 時間 | 内　　　　容 | 備考 |
|  | 　　　　　 　　　　　　 |  |